

# AMATLAN DE CAÑAS

ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014 - 2017

Oficio número: TESORERIA/02/2016

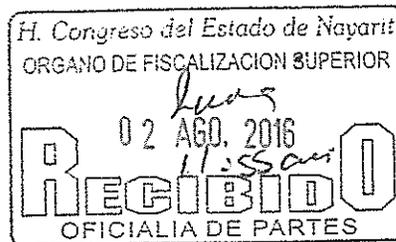
ASUNTO: Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al

Trimestre Abril-Junio del 2016

LIC. ROY RUBIO SALAZAR

AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACION  
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

P R E S E N T E



Con fundamento en los articulo 47 fracción XXVI, 114 Y 121 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano del estado de Nayarit, 52 a 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo establecido en los artículos 33 fracción B y 38 de la ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y del ACUERDO publicado en el Periódico Oficial de fecha 28 de enero de 2016, me permito someter a su consideración, el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Abril-Junio del ejercicio fiscal 2016, del H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, OROMAPAS Y DIF MUNICIPAL.

Se anexa cd con la base de datos del sistema que se menciona a continuación.

Informo de la clave del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SACG.6)

Municipio de Amatlan de Cañas, clave del sistema: PJL59598, Usuario: MARIA, Clave de Usuario M159

Por lo anterior expuesto y fundado, solicito respetuosamente a este órgano de fiscalización superior, la revisión del citado informe, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.

A T E N T A M E N T E

PRESIDENTE MUNICIPAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAY

*Francisco López Sánchez*  
FRANCISCO LOPEZ SANCHEZ





**GOBIERNO MUNICIPAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**INFORME DE AVANCE DE GESTION  
FINANCIERA SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2016**

**JULIO 2016**

Con fundamento en los Artículos 47 fracción XXVI, 114 y 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit, 48, 51, 55, 70, 75, 76, y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los términos de lo previsto por los Artículos 33 apartado B y 38, fracción II de la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado;

Artículo 33. Para los efectos de esta ley, la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por

A.- La Cuenta Pública

*B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera* deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

*I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.*

*II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.*

Me permito someter a su consideración, el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Abril-Junio del 2016.

El contenido del Informe de Gestión Financiera proporciona los elementos para los trabajos de revisión y fiscalización que en el ejercicio de sus atribuciones realiza el H. Congreso del Estado a través del Órgano de Fiscalización Superior, en los términos establecidos en la Ley de la materia. Adicionalmente, se presentan uno documento para la Evaluación del

La cobertura de la información que se presenta en estos informes está determinada por la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipal autorizado para el ejercicio fiscal 2016 como se muestra a continuación.

## I.- INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO DE 2016

### 1. Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa (CONSOLIDADO CON LOS ORGANISMOS DESENTRALIZADOS)

ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO/16  
OOMPAI, DIF Y AYUNTAMIENTO

<u>1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</u>	2016
INGRESOS DE GESTIÓN	1,493,874.17
IMPUESTOS	359,857.71
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	359,857.71
DERECHOS	1,116,301.40
DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTA	5,021.86
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	368,366.92
ACCESORIOS DE DERECHOS	742,912.62
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	16,643.64
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	16,643.64
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	1,071.42
MULTAS	1,071.42
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI	17,501,262.20
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	17,501,262.20
PARTICIPACIONES	11,769,587.28
APORTACIONES	5,731,674.92
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI	447,770.96
TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS	447,770.96
SUBSIDIOS Y SUBVERSIONES	447,770.96
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>19,442,907.33</b>

### 2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11,159,981.58
SERVICIOS PERSONALES	7,005,567.70
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	5,648,479.43
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	841,632.36
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	285,993.21
SEGURIDAD SOCIAL	172,124.70
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	28,838.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	28,500.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	1,445,346.16
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	290,701.81
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	45,677.97
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMER	25,488.25
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	60,608.31
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	50,144.08
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	651,263.88
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULO	6,640.01
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	314,821.85
SERVICIOS GENERALES	2,709,067.72
SERVICIOS BÁSICOS	768,241.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	54,248.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y	514,565.84
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	59,296.90
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	928,777.98
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	37,120.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	165,549.35
SERVICIOS OFICIALES	43,624.79
OTROS SERVICIOS GENERALES	137,643.86
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	1,021,057.24
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	630,653.88
SUBSIDIOS	630,653.88
AYUDAS SOCIALES	390,403.36
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	389,803.36
BECAS	600.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA P	9,485.48
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	9,485.48
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	9,485.48
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>12,190,524.30</b>

**Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 7,252,383.03**

## 2. Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa Abril \_ Junio

ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO/16

<u>1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</u>	2016
INGRESOS DE GESTIÓN	1,272,635.44
IMPUESTOS	359,857.71
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	359,857.71
DERECHOS	895,062.67
DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTA	5,021.86
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	147,129.66
ACCESORIOS DE DERECHOS	742,911.15
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	16,643.64
PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIE	0.00
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	16,643.64
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	1,071.42
MULTAS	1,071.42
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, A SI	17,501,262.20
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	17,501,262.20
PARTICIPACIONES	11,769,587.28
APORTACIONES	5,731,674.92
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>18,773,897.64</b>
<u>2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</u>	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10,335,572.75
SERVICIOS PERSONALES	6,984,373.28
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	5,635,970.03
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	832,947.34
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	285,993.21
SEGURIDAD SOCIAL	172,124.70
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	28,838.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	28,500.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	1,189,972.31
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	204,361.05
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMER	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	49,037.97
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	21,144.08
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	598,767.35
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULO	6,640.01
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	310,021.85
SERVICIOS GENERALES	2,161,227.16
SERVICIOS BÁSICOS	533,460.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	54,248.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y	497,183.52
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	27,499.64
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	711,891.54
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	37,120.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	150,613.97
SERVICIOS OFICIALES	43,235.05
OTROS SERVICIOS GENERALES	105,975.44
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS A Y	822,913.79
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	630,653.88
SUBSIDIOS	630,653.88
AYUDAS SOCIALES	192,259.91
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	191,659.91
BECAS	600.00
AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SI	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA P	9,485.48
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	9,485.48
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	9,485.48
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>11,167,972.02</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 7,605,925.62</b>	

### 3. Estado de situación financiera.

AL 30/JUN/2016  
(Cifras en pesos y centavos)

<b>ACTIVO</b>		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
EFFECTIVO	\$128,994.73	
BANCOS/TESORERÍA	\$6,664,268.55	
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$83,714.68	
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$150,820.00	
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$16,734.01	
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y	\$69,298.60	
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES I	\$88,945.40	
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO	\$191,465.49	
Suma ACTIVO CIRCULANTE		\$7,394,241.46
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		
TERRENOS	\$390,000.00	
INFRAESTRUCTURA	\$1,604,004.95	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$21,344,718.74	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$10,825,007.36	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$784,989.49	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$26,745.36	
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$3,789.25	
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5,204,340.75	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$1,470,099.20	
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE		\$41,653,695.10
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>		<u>\$49,047,936.56</u>
<b>PASIVO</b>		
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.09	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$6,586.20	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.02	
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$1,557.69	
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$6,015,390.93	
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$109,503.10	
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$27,454.74	
PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	\$7,813.65	
Suma PASIVO CIRCULANTE		\$6,168,306.42
<b>TOTAL DE PASIVO</b>		<u>\$6,168,306.42</u>
<b>PATRIMONIO</b>		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>		
RESULTADO DEL EJERCICIO (A HORRO)	\$16,541,303.30	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$26,338,326.84	
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		\$42,879,630.14
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>		<u>\$42,879,630.14</u>
<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<u>\$49,047,936.56</u>

## Notas a los Estados Financieros

La Ley Municipal para el Estado de Nayarit señala a la Tesorería Municipal como el órgano encargado de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública Municipal, así como de los recursos humanos, materiales y económicos.

El gasto público municipal se basa en presupuestos anuales aprobados por el H. Cabildo Municipal mediante acuerdo de Cabildo. Para el Ejercicio Fiscal de 2016 el Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Amatlan de Cañas fue publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 31 de Diciembre de 2015.

Los ingresos se registran en base a la Ley de Ingresos para la Municipalidad de Amatlan de Cañas para el Ejercicio Fiscal 2016, aprobada mediante Decreto que se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el 23 de Diciembre de 2015

## II.- AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

### a) Matriz de indicadores del Desempeño.

Indicadores de evaluación del Desempeño. En el presupuesto de egresos para el 2016, se estableció la obligatoriedad para las direcciones municipales de promover la modernización de la gestión pública municipal a través de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos. Así mismo se estableció que dichas acciones se deberán medir a través de las matrices de indicadores MIR con la metodología del Marco Lógico .En cumplimiento a lo anterior se incluye el *“Informe sobre el cumplimiento de metas de los indicadores”*,

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable Presidencia Municipal**

Objetivo Estratégico:		Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
<b><u>INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE NECESIDADES MUNICIPALES</u></b>	INTEGRACIÓN GENERAL DE LOS EXPEDIENTES POR LOCALIDAD TANTO EN INFRAESTRUCTURA COMO DESARROLLO SOCIAL	Plan de acercamiento ciudadano.	Agenda de actividades	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	100%
		Diseño e integración de proyectos ejecutivos	Programa de acercamiento social.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	100%
		Atención al ciudadano	Agenda según prioridades del ciudadano.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	100%
		Actitud política avanzada	Relación con fuerzas en base al desarrollo del municipio.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	66.66%
		POR MEDIO DE UN SISTEMA TECNIFICADO	Se cumple con el sistema de gestión social	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	100%
		Indicadores y avances sociales en base a estudios.	Parámetros	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	0%

Responsable

*Francisco José Sánchez*

Francisco López Sánchez  
 Presidente Municipal



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable Presidencia Municipal**

Objetivo Estratégico:		Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Relación con todos los órdenes de gobierno.	Atracción de los programas sociales y de infraestructura a nivel federal y estatal.	Búsqueda de recursos federales y estatales.	Número de obras propuestas y su presupuestación.	Número de obras propuestas / Número total de obras planeadas (61) a realizar x 100	45.9%
		Obras de Impacto social inmediato.	Reuniones periódicas con comités de acción	Total de reuniones hechas con los comités/ Total de reuniones con comités planeadas (61) x 100	31.14%
		Gestionar los presupuestos para el mejoramiento de la sociedad.	Numero de programas gestionados y alcance.	Números de programas gestionados/total de programas planeados (61) x 100	31.14%
		Procurar obras directas que generen empleo entre la población.	Numero de programas gestionados y alcance.	Números de programas gestionados/total de programas planeados (61) x 100	45.9%
Interlocutor Gubernamental		Promover una asociación que alcaldes que pongan a la mesa los problemas relacionales o comunes.	Una Asociación intermunicipal.	Número total de Asociaciones /Total de Asociaciones planeadas (1)x100	0%

Responsable

*Francisco López Sánchez*  
Francisco López Sánchez  
Presidente Municipal



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal**

Objetivo Estratégico:		Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Impactar a la sociedad por medio de la gestión municipal	Estudio y análisis de las necesidades de la población expresadas en el acercamiento.	Catálogo de necesidades	Un catálogo de necesidades donde incluya a todas las comunidades	Número de catálogos de necesidades/Total de catálogos de necesidades (1) x 100	100%
		Promesas de campaña	Un listado de las promesas de campaña realizadas	Número de listados de promesas de campaña realizadas/ Total de listados de promesas de campaña (1)x100	100%
		Plan general de gestión en cada una de las direcciones.	Reuniones con células.	Números de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (36)x100	61.11%
		Socializar sus acciones en función a las necesidades de la población, acercamiento continuo con actores.	Reuniones con la sociedad.	Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (180)x100	55.55%

Responsable

*Francisco López Sánchez*  
 Francisco López Sánchez  
 Presidente Municipal



H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

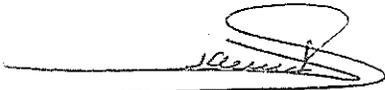
Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Contar con los planes de obra y desarrollo Urbano.		Entregar el proyecto de obras en base a la marca de propuesta	Un proyecto general, que incluye urbanización, modelos arquitectónicos de vanguardia.	Número de proyectos generales de urbanización/Total de proyectos generales de urbanización (1)x100	0%
	Formación del consejo municipal de obra Pública y desarrollo urbano.	Integrar en este consejo a los arquitectos, urbanistas y diseñadores encargados del rediseño de la ciudad.	Un consejo municipal de obra pública y desarrollo Urbano	Número de consejos municipales de obra pública y desarrollo urbano/Número total de consejos municipales de obra pública y desarrollo urbano (1) x100	0%
		Formulación del Plan de Recuperación de Espacios Públicos	Creación de unidades deportivas, plazas y centros de esparcimiento. Limpieza de canchas o rehabilitación de la infraestructura local.	Numero de planes de recuperación de espacios publicos formulados/total de planes de espacios públicos programados (1)x100	0%
Gestión en base a un catálogo	Integrar un catálogo de proyectos a fin de lograr recursos públicos y privados.	Entregar a las diferentes instancias del gobierno Federal y estatal, el catálogo de obras en base a la marca de ciudad.	Proyectos gestionados.	Numero de proyectos elaborados/numero de proyectos gestionados(61)x100	54.09%
Desarrollo de Productos	Concurso de arquitectura	Hacer la	Se presentó el	Numero de concursos	

Arquitectónicos de vanguardia.	para formar íconos dentro de la ciudad.	convocatoria.	concurso y las obras formalizan el catálogo alterno.	realizados/numero de concursos programados(1)x100	0%
--------------------------------	---	---------------	--	---	----

RESPOSABLE



HECTOR DAVID VELAZCO  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



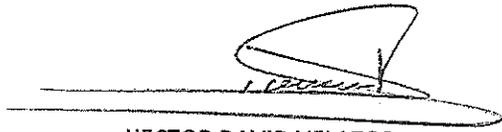
AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT  
2014 - 2017  
OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
Matriz de indicadores para Resultado (MIR)  
Responsable.- Dirección de Obras Públicas

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Creación de mapa general de obras prioritarias para el municipio catalogadas como servicio público municipal.	Investigación en todo el municipio que determine las principales áreas para la construcción de obras prioritarias como empedrados y pavimentos.	Construir empedrados en las colonias o zonas que cuenten con la infraestructura de agua potable y alcantarillado, dando prioridad a las obras que representan una solución vial integral.	Colonias atendidas	Numero de colonias atendidas/total de colonias programadas(38)x100	47.36%

		Dotar de pavimento asfáltico a las vialidades que cuentan con empedrados y un alto índice de tránsito vehicular.	No. de kilómetros de pavimento aprobados y realizados	Numero de kilometros de pavimento aprobados y realizados/total de kilometros programados(40 km)x100	0%
		Rehabilitar el pavimento asfáltico en las vías deterioradas por el flujo vehicular.	No. de kilómetros de pavimento rehabilitados aprobados y realizados	Numero de kilometros de pavimento deteriorado aprobado y realizados/total de kilometros de pavimento deteriorado programado(55km)x100	27.27%
		Construir nuevas plazas cívicas.	Plazas cívicas aprobadas y construidas	Número de plazas públicas construidas/total de plazas publicas programadas(1)x100	0%

RESPONSABLE



HECTOR DAVID VELAZCO  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT  
2014 - 2017

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas / Unida d de Medid a

Creación de empleo en base a la obra directa.	Gestionar obra para su aplicación con fondos municipales sin concurso.	Busqueda de mano de obra local y desarrollo del plan administrativo de obra.	Plan presentado y proyectos aprobados.	Numero de planes y proyectos realizados/numero de planes y proyectos aprobados(61)x100	31.14%
	Potencialización urbana en base al desarrollo a 3 años sobre la creación hotelera.	Presentar un catálogo para inversionistas privados la oportunidad de crear espacios de esparcimiento y descanso.	Un catalogo para inversionistas privados	Numero de catálogos para inversionistas privados realizados/total de catálogos para inversionistas privados programados(1)x100	0%
Institucionalización de las acciones de desarrollo urbano	Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa de desarrollo urbano	Elaborar reglamento de obra pública y de desarrollo urbano.	Un reglamento aprobado y publicado	Numero de reglamentos aprobados y publicados realizados/total de reglamentos aprobados programados(1)x100	0%
Orden en el crecimiento urbano del municipio	Agilizar los trámites, ofrecer asesoría y apoyo técnico a los promotores de vivienda, para que los planes parciales estén dentro del contexto del Programa de Desarrollo Urbano, aumentar la oferta de vivienda, así como evitar que surjan nuevos asentamientos irregulares.	Programa de asesoría a promotores de desarrollo urbano	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicado realizados/numero de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	0%

RESPONSABLE



AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT

2014 - 2017

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

HECTOR DAVID VELAZCO

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

### H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

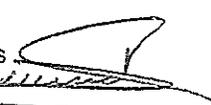
#### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

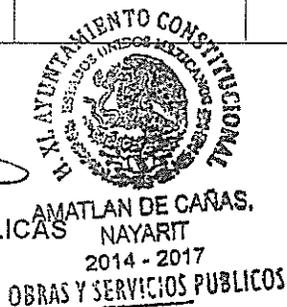
Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica

Objetivo Estrategico:		Eje 2. Empleo, Urbanización Y Obras Públicas			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Certeza jurídica en la posesión de tierra y vivienda.	Regularización de asentamientos irregulares	Elaborar Padrón de asentamientos irregular.	Un padrón de asentamientos irregulares aprobado y aplicado	Numero de padrones de asentamientos irregulares aprobados y aplicados realizados/total de padrones de asentamiento irregulares aprobados y aplicados programados(1)x100	0%
	Elaborar programa para controlar la edificación y urbanización del municipio en base al modelo de ciudad e identidad Amatlan de Cañas . Localidades.	Programa Urbanístico que conjugue lo actual con lo moderno.	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	0%

Programar la regularización de fraccionamientos y subdivisiones irregulares.	Programa de regularización de fraccionamientos y subdivisiones irregulares	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	0%
Implementar la figura del perito supervisor municipal para Regular el crecimiento	Programa de peritos valuadores municipales	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	0%
Promover titulación de vivienda.	Programa de regularización de viviendas irregulares	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	0%

Responsables

  
HECTOR DAVID VELAZCO  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



  
LIC. JORGE CARRILLO BECERRA  
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA



H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica

Objetivo Estrategico:		Eje 2. Empleo, Urbanización Y Obras Públicas			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Certeza jurídica en la	Elaborar proyecto para verificación	Proyecto para verificación y actualización	Un proyecto de verificación y	Número de proyectos de verificación y actualización	

posesión de tierra y vivienda.	y actualización de las modalidades del uso de suelo.	de las modalidades del uso de suelo	actualización aprobado y aplicado	aprobados y aplicados/ total de proyectos de verificación y actualización aprobados y aplicados programados(1)x100	0%
Elaborar proyecto para actualizar el plan municipal de desarrollo urbano, poniendo énfasis en la promoción de vivienda acorde a una marca de ciudad.	Proyecto de actualización del plan de desarrollo urbano		Un proyecto de actualización, consultado, aprobado, y publicado	Numero de proyectos realizados/total de proyectos realizados(1)x100	0%
Elaborar programa especial de difusión para invitar a los ciudadanas para no comprar terrenos irregulares.	Programa de difusión para no comprar terrenos irregulares		Un proyecto de difusión aprobado y aplicado	Número de proyectos de difusión programados/total de proyectos de difusión realizados(1)x100	0%
Elaborar un	Programa de			Numero de	

		base a y estímulos.		
--	--	---------------------	--	--

Responsable

  
 KEVIN MONTEÓN  
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMATLAN DE CAÑAS  
 NAYARIT  
 2014 - 2017  
 TURISMO Y CULTURA

### H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

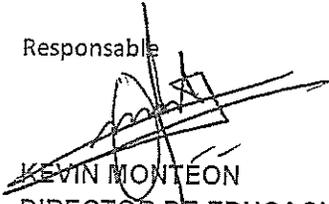
#### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, PROMOCIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA

META E INDICADOR	Eje 3. Desarrollo Social Integral				
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Celebración de convenios y atracción de programas federales y estatales.	Atraer para beneficio de la población estudiantil convenios con escuelas y universidades que promuevan el desarrollo de los alumnos a temprana edad.	Coadyuvar en el desarrollo de las familias a través de la promoción de una nueva cultura social, de participación y emprendedora.	Presentación de convenios con instituciones públicas y privadas.	Número de convenios realizados/ total de Convenios programados (10) x 100	10%
	Programas de transporte	Incrementar el número de apoyos federales y estatales para que los jóvenes sigan estudiando.	Presentar el número de solicitudes y los apoyos.	Número de solicitudes de apoyo programas/ Total de solicitudes de apoyo programadas (10)	0%

	Bases y control de datos.	Establecer una base de datos en función a un mapa general que determine lugar, edad, y profesión de los estudiantes universitarios.	Generar un programa municipal de apoyo alterno para los estudiantes, según los datos.	Número de programas municipales realizados/ Total de programas municipales programados (1) x 100	0%

Responsable

  
 KEVIN MONTEÓN  
 DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

  
 AMATLAN DE CAÑAS  
 NAYARIT  
 2014 - 2017  
 TURISMO Y CULTURA

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Una sociedad más preparada	Establecer un plan de trabajo con el INEA para cursar o concluir estudios básicos.	Campaña permanente de difusión de educación para el adulto.	Entrega de convenios, solicitudes de inscripción y campaña publicitaria	Número de convenios, solicitudes e inscripción realizadas/Total de convenios, solicitudes e inscripción programados (1) x 100	0%
	Atacar el fenómeno llamado NINI,	Entregar un diagnostico de la población que no estudia, ni trabaja.	Realizar un programa en apoyo a esta población.	Número de programas realizados/ Total de programas programados (1)x100	0%
Abatimiento del analfabetismo o en menores.	Diagnostico en conjunto con la secretaria de educación pública	Elaborar programas donde se involucre a los padres de familia para que los niños puedan estudiar.	Programa de aliento municipal al estudio.	Numero de Programas realizados/Total de programas programados (1) x 100	0%
	Celebración de actos cívicos con marca de ciudad, "Construye tus sueños"	Conocimiento de nuestra historia y mayor participación de la comunidad estudiantil y	Programa de festividades cívicas y de inversión tripartita.	Numero de programas realizados/ Total de programas programados (1) X 100	100%

--	--	--	--	--	--

Responsable  
  
 KEVIN MONTEÓN  
 DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO



H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
 Matriz de indicadores para Resultado (MIR)  
 Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Participación de la comunidad artística y cultural del municipio.	Conformación del consejo municipal de cultura y bellas artes.	Integración del consejo de manera plural e intelectual.	Acta de integración.	Numero de consejos municipales de cultura y bellas artes realizados/ de consejos municipales de cultura y bellas artes programados(1)x100	0%
Mejora de la infraestructura Cultural.	Diagnóstico de los espacios culturales y de aprovechamiento para la actividad cultural.	Presentación de alternativas de inversión y creación de nuevos espacios culturales.	Catálogo de ofertas en infraestructura.	Numero de catálogos realizados/total de catálogos programados(1)x100	0%
Elevar el conocimiento cultural	Programa anual de actividades culturales y ofertas artísticas	Calendario de actividades culturales y artísticas	Programa anual y presupuestal.	Numero de programas realizados/total de programas programados(1)x100	0%
Celebración de convenios de colaboración,	Búsqueda de apoyos con empresas privadas como OCESA para la atracción de evento de talla nacional e internacional.	Reuniones donde se presente la oferta en infraestructura y adecuación de espacios.	Firma de convenios y concesiones.	Numero de firma de convenios y concesiones realizados/ total de convenios y concesiones programadas(12)x100	66.66%

Ampliar las actividades	Generar un plan de actividades en cada una de las localidades.	Hacer un calendario de actividades en cada una de las delegaciones	Programa presupuestal y de oferta artística.	Numero de programas realizados/total de programas programados(1)x100	100%
Atracción de eventos.	Creación del festival cultural de Amatlán de Cañas .	Convenios y atracción de artistas a través de eventos culturales como el Festival Ceramánico.	Propuesta de festival en todo el municipio.	Numero de propuestas realizadas/total de propuestas programadas(12)x100	66.66%

Responsable

~~KEVIN MONTEON~~

DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO



H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Unión de potenciales turísticos que generen una derrama económica	Conformación de consejo turístico municipal.	Integración de actores.	Acta de integración.	Número de actas de integración realizadas/total de actas de integración programadas(1)x100	0%

Potencial turístico.	Estudio de mercado sobre el potencial turístico, tipo de mercado y oferta de diferenciación.	Llevar a cabo un estudio general sobre estas potencialidades.	Estudio general en base a mercado y marca de ciudad.	Numero de estudios realizados/ total de estudios programados(1)x100	0%
Programa de Promoción	Programa detallado de promoción de la oferta existente.	Utilización de estrategias publicitarias alternas BTL y ATL	Programa detallado alcances e incremento de mercado.	Numero de programas/total de programas programados(1)x100	0%
Programas federales y estatales	Integración de un catálogo de apoyos federales para empresas mantenimiento de áreas y generación de empleos en base al turismo.	Catálogo general de ofertas para empresarios del ramo turístico.	Integración del catálogo.	Numero de integración del catalogo realizados/total de integración del catalogo programados(1)x100	0%
Talleres de capacitación en base a la marca municipal.	Talleres turísticos que se basen en identidad.	Calendario de actividades y temas a desarrollar.	Programa evaluado y establecido.	Numero de programas evaluados y establecidos realizados/total de programas evaluados y establecidos programados(1)x100	0%

Responsable

~~KEVIN MONTEON~~

DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO



AMATLAN DE CAÑAS  
NAYARIT  
2014 - 2017  
TURISMO Y CULTURA

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Atracción de inversiones	Por medio de eventos como exposiciones, ferias y demás.	Atraer como parte de las actividades a inversionistas que en medio año pueden desarrollar diversas actividades para generar flujo continuo de visitantes.	Programa de atracción de inversiones a través de eventos.	Numero de programas realizados/total de programas programados(1)x100	100%
Página de Internet/ Portal	Promover, y aterrizar el portal <a href="http://www.Amatlan.de.Cañas.vive.com">www.Amatlan de Cañas vive.com</a>	Portal en dos idiomas con toda la información del municipio respecto a sus atractivos, hotelería, gastronomía, y entretenimiento.	Diseño de portal.	Numero de diseño de portal realizado/total de diseño de portal programado(1)x100	100%
Boletín turístico de Amatlán de Cañas	Diseño impreso de manera mensual que hable sobre los atractivos y lugares que visitar.	Catálogo de servicios y atractivos.	Diseño e impresión del documento.	Numero de documentos diseñados e impresos realizados/total de documentos para diseñar e imprimir programados(1)x100	100%
Módulo de servicios turísticos	Módulos en diferentes lugares y plazas para generar flujo de información.	Proyecto en diseño arquitectónico apegado a la imagen de la ciudad.	Diseño y puesta en funcionamiento.	Número de proyectos realizados/número de proyectos programados(3)x100	66.66%

Responsable

				programados (36)x100	
--	--	--	--	-------------------------	--

Responsable

LIC. Iris Aracely Alvarez Torres  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
Matriz de indicadores para Resultado (MIR)  
Responsable.- Ecología Y Servicios Públicos

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formulas	Metas/Unidad de Medida
Cobertura del servicio de aseo público	Reestructurar las rutas de recolección de basura programando la recolección de residuos sólidos en base a nueva visión de prestación del servicio.	Programa de reestructuración de rutas de recolección de basura	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de programas programados (1) x 100	0%
	Promover un proyecto ejecutivo para recolección, separación, compactación, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Proyecto ejecutivo para recolección, separación, compactación, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Un proyecto ejecutivo aprobado y aplicado	Número de proyectos realizados/ total de proyectos programados (1) x 100	0%
	Promover el servicio contratado de recolección de	Programa de promoción del servicio de aseo	Un programa	Número de programas realizados/	

Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a ese Órgano de Fiscalización Superior, la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Abril - Junio, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.

ATENTAMENTE



*Francisco López Sánchez*  
PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL

CELIA NUÑEZ VASQUEZ

*Rocely Parra M.*  
TESORERA MUNICIPAL  
ROCELY PARRA MEZA

